

T.C
BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ

YEMEK ÜRETİMİ (MALZEMELİ) VE SERVİS HİZMETİ ALIM SÖZLEŞMESİ

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

1.1 Bu Sözleşme, bir tarafta **Bezmialem Vakıf Üniversitesi** (bundan sonra **İDARE** olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta (bundan sonra **YÜKLENİCİ** olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İdare	:	Bezmialem Vakıf Üniversitesi
Adres	:	Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad. 34093 Fatih/ İstanbul
Telefon ve Fax	:	0212 523 22 88 Kep Adresi: bvü@hs02.kep.tr
E-Posta	:	info@bezmialem.edu.tr

Yüklenici	:	
Adres	:	
Telefon ve Fax	:	
E-Posta	:	

2.1 Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgahları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

MADDE 3 - KONU

3.1 Sözleşme konusu iş; **İDARE** 'nin aşağıda belirttiği adreslerinde ihtiyacı olan, işin niteliği ve teknik özellikleri iş bu sözleşmede, iş bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan idari ve teknik şartnamede anlatılan Yemek Üretimi (Malzemeli) ve Servis (Hizmeti Alımı) Hizmeti Alımına ait karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesi.

YERLEŞKELER	ADRES
Merkez Kampüs Üniversite	Topkapı Mah. Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad. 34093 Fatih/İstanbul
Merkez Hastane	Topkapı Mah. Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad. 34093 Fatih/İstanbul
Beykoz Yaşam Bilimleri Ve Biyoteknoloji Enstitüsü	Yalıköy mahallesi Ali İhsan Kalmaz Sokak No:10 (tarihi kışla) Beykoz/ İstanbul
Eyüp Yerleşkesi	Esentepe Mah. Silahtarğa Caddesi No:189 Alibeyköy/Eyüp/İstanbul
Sultangazi İlhan Varank Yerleşkesi,	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi 2115 Sok. No:6, 34265 Sultangazi/İstanbul
Fatih Ek Hizmet Binası	Ali Kuşçu Mah. Fevzi Paşa Cad. No:2 Fatih /İstanbul

Dragos Hastanesi	Yalı Mahallesi Sahil Yolu Sok. No:16 Dragos Maltepe/İstanbul
------------------	--

MADDE 4 - SÖZLEŞMENİN EKLERİ

- 4.1 Teknik Şartname,
- 4.2 İdari Şartname,
- 4.3 Ticari Sicil Gazetesi
- 4.4 İmza Sirküleri
- 4.5 Vekaletname (Vekaleten sözleşme imzalanması halinde vekaletname-imza beyanı-sabıka kaydı)
- 4.6 Kesin Teminat Mektubu
- 4.7 Damga Vergisi Makbuzu
- 4.8 Ek 2 Dış Kaynak Hizmet Alımı Özlük Dosyası Kontrol Listesi

İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, **İDARE** ve **YÜKLENİCİ**'yi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

MADDE 5- SÖZLEŞME SÜRESİ

5.1 İş bu sözleşmenin süresi **19/05/2026** tarihinde başlayıp **31/12/2026** tarihinde son bulacaktır.

5.2 **İDARE**, iş bu sözleşme süresinde, inşaatı devam eden yeni hastane binasına Yatan hasta servisleri, Yoğun Bakım Ameliyathane birimlerinin taşınmaması halinde bu sözleşmeyi aynı şartlarda gerekçe belirtmeksizin 6 (altı) ay daha uzatabilir.

MADDE 6- SÖZLEŞMENİN BEDELİ VE ŞARTLARI

6.1 İş bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup aşağıda yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için **YÜKLENİCİ** tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan **TL+KDV** (rakam ve Yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, aşağıda yer alan ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyat esas alınır. **YÜKLENİCİ** aylık faturasını bu bedel üzerinden kesecektir.

No	Ürün Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Normal Yemek - 4 Kap (Personel Öğle, Akşam, Hasta Öğlen ve Akşam)		Adet		
2	Diyet Yemek (Öğlen - Akşam)(tuzlu ve tuzsuz diyabetik, tuzsuz normal diyet, gazsız diyet,özel diyet)		Adet		
3	Kahvaltı (Normal)		Adet		
4	Kahvaltı (Diyet)		Adet		
5	Kahvaltı (Özel)		Adet		
6	Ara Öğün (Ara Kahvaltı)		Adet		
7	Yoğurt Bardak (200 gr)		Adet		
8	Bardak Su (180 cc)		Adet		
9	Normal Yemek (Glutensiz)		Adet		
GENEL TOPLAM (KDV HARİÇ)			 TL	

6.2 Aşağıdaki yer alan fiyatlar öğrenciler için geçerli olacak olup fiyatlar sözleşme süresince sözleşme şartlarına göre sabitlenecek olup, ürünlerin bedelleri öğrencilerden yedikleri ürün başına yedikleri gün tahsil

edilecektir.

No	Ürün Adı	Adet	B. Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Fiyat (KDV Hariç)	Birim Fiyat (KDV Dahil)	Toplam Fiyat (KDV Dahil)
1	2 kap Yemek (Rol Ekmek + Bardak Su Dahil)	1				
2	3 kap Yemek (Rol Ekmek + Bardak Su Dahil)	1				
3	4 Kap Yemek (Rol Ekmek + Bardak Su Dahil)	1				
4	Et Yemekleri (Rol Ekmek + Bardak Su Dahil)	1				
5	Bakliyat ve Tavuk Yemekleri (Rol Ekmek + Bardak Su Dahil)	1				
6	Prinç, Bulgur Pilavı ve Makarna Çeşitleri	1				
7	Tatlı Çeşitleri	1				
8	Salata Çeşitleri	1				
9	Meyve, Yoğurt, Ayran ve Komposto V.B.	1				
10	Çorba (Rol Ekmek + Bardak Su Dahil)	1				
11	4 Kap Yemek Glutensiz, Pesketaryen, Vejetaryen, Vegan (Rol Ekmek + Bardak Su Dahil)	1				

6.3 Sözleşme birim fiyatları sözleşme sürecince sabit olacak olup herhangi bir gerekçe ile fiyat artışı söz konusu olmayacaktır.

6.4 Sözleşme süresinin sonunda 6 (altı) ay süreyle uzatma yapılması halinde, uzatmaya ilişkin birim fiyatlar; sözleşme bitiş tarihinden bir önceki aya ait TÜİK tarafından yayımlanan verilerin son 12 aylık ortalaması esas alınmak suretiyle, $[(TÜFE+ÜFE)/2]/2$ formülü uygulanarak hesaplanan artış oranının mevcut birim fiyatlara uygulanmasıyla belirlenecektir.

6.5 **İDARE** iş bu sözleşme süresi içinde, 3. Maddede lokasyonu verilen **Merkez Hastane** binasının hemen yanında inşaatı devam eden **Yeni Hastane** binasına yatan hastalar dahil tüm ameliyathane yoğun bakım vb. üniteleri ile taşınması durumunda ihaleye konu olan hizmet “Taşınmalı Yemek Sistemine” geçilecek olup, **İDARE** bu talebini **YÜKLENİCİ** ye 30 gün önceden yazılı olarak iletacaktır. Taşınmalı Yemek Hizmeti sürecinde firmanın yemek üretim ve imalat tesisleri İstanbul il sınırları içerisinde minimum günlük 2.000 yemek üretim kapasiteli olması gerekmektedir. Bu süreç içerisinde **İDARE**, **YÜKLENİCİ** ye ait üretim tesisini ziyaret etme ve denetim yapma hakkını kendinde saklı tutar.

MADDE 7 - SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL OLAN GİDERLER

7.1 Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin Ulaşım, sigorta, damga vergisi, vergi, resmi harç giderleri ve noter masrafları **YÜKLENİCİ** 'ye aittir.

7.2 Söz konusu hizmet alımında çalışan personelin; ücret, yemek (personelin yemek giderleri **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanacaktır), yol (**İDARE** 'nin personel servislerine uygun mesai saatlerinde çalışan **YÜKLENİCİ** personeli servis hizmetinden faydalanabilecektir ancak bu durum **İDAREYE** herhangi bir sorumluluk yüklemeyecektir.), giyecek, sigorta, kıdem tazminatı, iş yeri hekimliği, personel çalıştırma ile ilgili tüm yasal giderler, yaka kartı giderleri, amortisman, gümrük, teknik şartnamede yazılı olan **İDARE** mutfaklarına ait yemek pişirme işine ait tüm gıda (et, kuru gıdalar, sebzeler, meyveler, tatlılar, baharat, yoğurt ve ayran, meşrubatlar, salatalar ve turşular yağlar, salçalar, dondurulmuş ürünler, döner kızartmalarında kullanılacak tüpler vb.) maddeleri ile dağıtım yerlerine taşınması, kullanılan temizlik malzemeleri, yaptırılacak analizler, LPG, elektrik, su, yakıt ve doğalgaz giderleri, yine sözleşme tasarısında belirtilen sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri sigorta poliçeleri ile ihale dokümanında belirtilen diğer tüm giderler sözleşme bedeline dahildir.

7.3 İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp **İDARE** tarafından **YÜKLENİCİ** 'ye ödenecektir.

MADDE 8 - İŞİN YAPILMA YERİ, İŞYERİ TESLİM VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ

8.1 İşin yapılacağı yer/yerler: Teknik Şartnamenin 2 inci maddesinde belirtilen yerlerdir.

8.2 İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: **YÜKLENİCİ**’ ye işyeri teslimi yapılarak **5.1.** maddesinde belirtilen sözleşme başlangıç tarihinde işe başlanır belirtilen tarihte işe başlanır. **YÜKLENİCİ** veya vekili ile **İDARE** yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla **YÜKLENİCİ**’ ye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının **YÜKLENİCİ**’ye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır. Her iki halde de (sözleşme imzalanmasının ve/veya işe başlangıcın tutanakla belirlenmesi) **YÜKLENİCİ** sözleşme konusu işi tüm yerleşkeler için sözleşmede ve sözleşme eki teknik şartnamede belirtilen şekilde eksiksiz ve kesintisiz olarak vermekle mükelleftir. Aksi takdirde **İDARE** sözleşme konusu işi 3. Şahıs firmalara yaptırıp bedelini **YÜKLENİCİ**’ nin varsa alacak ve kesin teminat mektubundan tahsil ederek sözleşmeyi fesih etme hakkı saklıdır.

MADDE 9 - TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

9.1 Kesin Teminat: **YÜKLENİCİ** bu işe ilişkin olarak, **sözleşme** bedeli’nin %6 (altı)’sı tutarında tarihine kadar süreli kesin teminat mektubu verecektir. **YÜKLENİCİ**, her yıl, yıllık artış tutarı kadar oluşacak fark kadar ek teminat mektubu verecektir.

9.2 Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

9.3 Kesin Teminatın geri verilmesi: Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve **YÜKLENİCİ**’ nin bu işten dolayı **İDARE**’ ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borcu olmadığına dair ilişiksiz belgesinin **İDARE**’ ye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, **YÜKLENİCİ**’ ye iade edilecektir.

9.4 **YÜKLENİCİ**’ nin bu iş nedeniyle **İDARE**’ ye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı **YÜKLENİCİ**’ ye iade edilir.

9.5 Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde **İDARE**’ nin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde **İDARE**’ ye gelir kaydedilir.

9.6 **YÜKLENİCİ** **İDARE** bünyesinde çalıştırdığı personellerine karşı tüm işçilik alacaklarının (kıdem, ihbar, fazla mesai v.b.) ödendiğine ilişkin belgelerini sunması karşılığında teminatı iade edilir.

9.7 Her ne suretle olursa olsun, **İDARE**’ ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

MADDE 10 - ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

10.1 Ödeme; Sözleşme bedeli aylık periyotlar halinde (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla hesaplanan hakediş tutarının **İDARE** tarafından onaylanmasının ardından düzenlenecek faturanın ve eklerinin **İDARE**’ye teslim tarihinden itibaren 30 gün sonraki **İDARE**’nin ilk ödeme gününde tamamlanacaktır.

10.2 **YÜKLENİCİ** yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını **İDARE**’nin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve **İDARE** tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

10.3 Ödemelerin gecikmesi/aksaması, **YÜKLENİCİ**’ nin taahhüdünü yapmaması için sebep olarak

gösterilemez.

MADDE 11 - AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI

11.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

MADDE 12 - FİYAT FARKI ÖDENMESİ VE HESAPLANMASI ŞARTLARI

12.1 **YÜKLENİCİ**, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

12.2 Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için Madde 6.4'te belirtilen hesaplama dışında fiyat farkı verilmeyecektir.

MADDE 13 - ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI

13.1 Bu işte alt **YÜKLENİCİ** çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı **YÜKLENİCİ**'nin kendisi tarafından yapılacaktır.

MADDE 14 - CEZALAR

14.1 Sözleşme dönemi içinde **İDARE** tarafından yapılan denetimlerde; Çevre, personel, mutfak, bulaşıkhaneye veya yemekhanelerin temizliği, yemeklerin hijyenik ortamlarda üretilmesi ve benzeri işin ayrılmaz parçası olan tüm hizmetlerin biri veya bir kaçına dikkat edilmediği durumlar tutanakla tespit edilmesi halinde her bir tutanak için **YÜKLENİCİ**'nin o ayki hakedişinin %0,5 (bindebeş)'i oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir. Bu cezalar kusurun durumuna göre; **İDARE**'nin tuttuğu tutanaklara dayalı olarak bir kusur ve oluşan kusurlara karşılık gelen maddelerin hepsini kapsadığı takdirde her biri için ayrı ayrı olmak üzere uygulanır. Bu durumlarda **YÜKLENİCİ** hiçbir hak talep edemez.

14.2 Yemek hizmeti sunulurken yemeklerin içinden çıkacak böcek, sinek, tel, cam, taş, kıl, plastik, tahta parçası, v.b. her türlü yabancı maddenin bulunması durumunda; **İDARE**'nin tuttuğu tutanaklara dayalı olarak **YÜKLENİCİ**'nin o ayki hakedişinin %0,6 (binde altı)'ı oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir.

14.3 Nitelik bakımından (tat, koku, görünüş) uygun olmayan yemeklerin servise sunulması halinde veya **İDARE**'nin kontrolleri esnasında servise çıkmasına onay vermediği yemeklerin servise alınması tutanakla tespit edilmesi halinde her bir tutanak için **YÜKLENİCİ**'nin o ayki hak ediş tutarının %1 (yüzde bir)'i oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir.

14.4 Sözleşme dönemi içinde onaylanan yemek listesinin dışına çıkılmayacaktır. Ancak **İDARE**'nin onayı ile menüler arası değişiklik yapılabilir. **İDARE**'nin onayı olmaksızın yemek menüsünün dışına çıkılması (eksik malzeme getirilmesi v.b. nedenlerle) tutanakla tespit edilmesi halinde her bir tutanak için **YÜKLENİCİ**'nin o ayki hak ediş tutarının %1 (yüzde bir)'i oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir.

14.5 Personel, hasta/refakatçi veya öğrenci öğünlerinde yemeğin yetersiz çıkartılması nedeniyle yetmemesi durumunda **YÜKLENİCİ**'nin o ayki hak ediş tutarının %0,5 (binde beş)'i oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir. Bu durumun 1 ay içerisinde 5 defa tekrar etmesi halinde o ayki hak ediş tutarının %1 (yüzde bir)'i oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir. Aynı durumun 6 ve üzerinde tekrar etmesi halinde ise o ayki hak ediş tutarının %2 (yüzde iki)'si oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir.

14.6 **YÜKLENİCİ**'nin herhangi bir sebeple hizmeti aksatacağının kendisi tarafından beyanı ya da **İDARE** tarafından bu durumun tespit edilmesi halinde **İDARE** hizmeti aksatmayacak tüm tedbirleri (yemek ya da yemek malzemesi, temizlik malzemesi v.b. piyasadan tedarik edilmesi) alır ve bedeli **YÜKLENİCİ**'nin ilk hakedişinden ödenir. Bu bedel **YÜKLENİCİ**'nin hakedişi yoksa kesin teminatından mahsup edilir. Böyle bir durumda **YÜKLENİCİ**'nin o ayki hak ediş tutarının %1 (yüzde bir)'i oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir.

14.7 Teknik şartnamede belirtilen, yemek üretiminde kullanılacak malzemelerin taklit/tağşiş kapsamında ürünler ve/veya evsafi itibarıyla teknik şartnameyi karşılamayan ürünler olduğunun tespit edilmesi halinde **YÜKLENİCİ**'nin o ayki hak ediş tutarının %3 (yüzde üç)'ü oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir.

14.8 YÜKLENİCİ; hizmetin yürütülmesi esnasında mutfak, ofis, ambar gibi tesislere verdiği her türlü zarar ve hasarı gidermekle yükümlüdür. **İDARE** zarar ve hasarın **YÜKLENİCİ**'ye yazılı olarak bildirilmesinden itibaren; beklemeye tahammülü olmayan durumlarda derhal, diğer durumlarda ise 3 (üç) takvim günü içinde zarar ve hasar giderilecektir. Zarar ve hasarın belirtilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda; **İDARE** zarar ve hasarı giderecek, giderilen zarar ve hasar tutarının 2 (iki) katı ceza uygulanarak tutarı istihkakından kesilecektir.

14.9 YÜKLENİCİ'nin teknik şartnameye göre, **İDARE** onayı olmaksızın eksik işçi çalıştırdığının tespiti durumunda gecikilen her gün için o ayki hak edişinin %0,5 (binde beş)'i oranında ceza kesilecektir.

14.10 YÜKLENİCİ çalıştıracağı personelin ücretini (maaş, sigorta, yol (**İDARE**'nin personel servislerine uygun mesai saatlerinde çalışan **YÜKLENİCİ** personeli, servis hizmetinden faydalanabilecektir), yemek (personelin yemek giderleri **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanacaktır), ulaşım, UBG, fazla mesai, hafta tatili, AĞ, ve sair işçilik alacaklarını) ödemek ve sigorta primlerini **İDARE**'ye belgelemekle yükümlüdür. Yemek hizmeti işinde çalışan tüm personelin ödemeleri zamanında yapılmadığı takdirde; gecikilen her bir gün için aylık hak edişin %0,5 (binde beş)'i oranında ceza kesilecektir.

14.11 İhale dokümanlarında belirtilen diğer sorumlulukların zamanında ve tam olarak yerine getirilmemesi durumunda aylık hak edişin %0,5 (binde beş)'i oranında ceza kesilecektir.

14.12 Ağır aykırılık hali sayılan; şikayetin olduğu ilgili yemekhanede yemek yiyenlerin % 10 'unda vuku bulacak yemekten kaynaklı besin zehirlenmesi şikayetlerinde, klinik bulgu ve müdahale hekim teşhisinin aynı doğrultuda olması ayrıca bu durumun laboratuvar bulguları ile desteklenmesi halinde; sözleşme feshedilecektir ve kesin teminat gelir kaydedilir. %10'un altındaki oranda vuku bulacak yemekten kaynaklı besin zehirlenmesi şikayetlerinde **YÜKLENİCİ**'nin o ayki hak ediş tutarının **%50 (yüzde elli)**'si oranında ceza kesilir ve hak edişinden mahsup edilir, ayrıca oluşabilecek tüm maddi ve manevi zararlardan **YÜKLENİCİ** tek başına sorumludur.

14.13 Yukarıda belirtilen aykırılıkların her biri için ayrı ayrı uygulanmak üzere, bu aykırılıkların yıllık toplam 50 (elli) kez tekrarlanması halinde **İDARE** ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutar. **İDARE** tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

14.14 Sözleşme ve Teknik Şartname hükümlerine yönelik herhangi bir uygunsuzluk **İDARE** ve **YÜKLENİCİ** Yetkilisi veya vekili tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilerek kayıt altına alınır. Tutanağın **YÜKLENİCİ** Yetkilisi veya vekili tarafından imzalanmaması halinde, imzadan kaçındıkları tutanakta belirtilecektir.

14.15 Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın **YÜKLENİCİ**'ye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı **YÜKLENİCİ**'den ayrıca tahsil edilir.

14.16 İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

14.17 Sözleşmenin uygulanması sırasında **YÜKLENİCİ**'nin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

MADDE 15 - SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

15.1 Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerekğinde Bakanlar Kurulu tarafından ve/veya Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenecek benzeri diğler haller.

15.2 Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve **YÜKLENİCİ** 'ye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) **YÜKLENİCİ** 'nin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) **YÜKLENİCİ** 'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde **YÜKLENİCİ** 'nin **İDARE** ye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

15.3 **YÜKLENİCİ** tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve **YÜKLENİCİ** başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

15.4 **İDARE** den kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller: **İDARE** nin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlölüklerini **YÜKLENİCİ** 'nin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu **YÜKLENİCİ** 'ye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve **YÜKLENİCİ** 'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

MADDE 16 - KONTROL TEŞKİLATI, GÖREV VE YETKİLERİ

16.1 İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütölüp yürütölmediği **İDARE** tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

MADDE 17 - İŞİN YÜRÜTÖLMESİNE İLİŞKİN KAYIT VE TUTANAKLAR

17.1 İşin yürütölmesine ilişkin kayıt ve tutanak evrakları aşağıdaki gibidir.

- a) Temizlik Personeli Portör Takip Formu
- b) Tadım kontrol formları,
- c) Depo sıcaklık formları,
- d) Depoya giren gıda ürünlerinin girdi kalite kontrol formu
- e) Mutfak içerisi ve yemekhane içerisinde temizlik hijyen formları
- f) Personel portör takip formu
- g) Mutfak içerisinde ilaçlama takip formu
- h) Numune alım işlemleri takip formu
- i) Mutfak personeline verilen eğitim takip formu

17.2 **İDARE**, sözleşme konusu iş ile ilgili olmak kaydıyla 17. Maddesinde belirtilen kayıt ve tutanıklardan başka yeni kayıt ve tutanak tutulmasını isteyebilir. **İDARE** 'nin talep ettiği yukarıda sayılı kayıt ve tutanıklar ibraz edilmediği takdirde, ibraz edilmeyen her kayıt ve tutanak için, Sözleşme bedelinin aylık tutarının **%0,05(onbindebeş)** 'i oranında ceza **YÜKLENİCİ** hak edişinden kesilecektir.

MADDE 18 - TESLİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

18.1 Bu işte kabul işlemleri aylık dönemler halinde yapılacaktır. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu yapılır.

18.2 Sözleşme konusu iş tamamlandığında **YÜKLENİCİ**, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile **İDARE** 'ye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı **YÜKLENİCİ** 'ye ait olmak üzere **İDARE** 'ye ulaştığı tarihten itibaren 10 iş günü içinde teslim alınır. **YÜKLENİCİ**, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlölükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Kontrol Teşkilatı ile **YÜKLENİCİ** 'nin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan

kısımının teslimi anlamına gelir. Ancak **YÜKLENİCİ** kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu **YÜKLENİCİ** tarafından kabul edilmiş sayılır.

MADDE 19 - İŞ VE İŞYERİNİN KORUNMASI VE SİGORTALANMASI

19.1 İş ve işyerlerinin korunması ile işin ve/veya işyerlerinin sigortalatılmasına ilişkin sorumluluk **YÜKLENİCİ'** ye aittir.

19.2 Aşağıda teminat kapsamı ve limitlerinden aşağı olmamak üzere belirtilen sigorta **YÜKLENİCİ** tarafından yaptırılacak olup, teklif fiyata dahildir. İşbu madde kapsamında yapılacak sigorta **YÜKLENİCİ'** nin mevcut ve genel geçerli sigortası kapsamındadır. Benzeri durumlar için **İDARE** tarafından ödenmek zorunda kalınacak, her türlü (Maddi-Manevi) tazminat tutarlarının **YÜKLENİCİ** tarafından herhangi bir dava, icra takibine mahal verilmeden **İDARE'** nin ilk talebinde derhal ödeneceğini **YÜKLENİCİ** gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

19.3 **YÜKLENİCİ** bu poliçeleri **İDARE** ile paylaşacaktır. Sigorta teminat kapsamı ve limitleri **YÜKLENİCİ**, mutfaklarda meydana gelebilecek yangına karşı Yemekhane mutfakları için **5.580.000,00 TL** (Beş Milyon Beş yüz seksen bin) TL (EMTİA), Yemekhanelerde meydana gelebilecek yangına karşı yemek servisi yapılacak yemekhaneler için toplam **7.440.000,00 TL** (Yedi Milyon Dört yüz kırk bin) (Yangın ALL Risk), Besin zehirlenmelerine karşı sözleşme süresince limit toplam **1.860.000,00 TL** (Bir Milyon Sekiz yüz altmış bin), ölüm halinde kişi başına **372.000,00 TL** (Üç yüz yetmiş iki bin) (İşveren Mali Sorumluluk), Hastanede yatarak geçirilen her gün için kişiye ödenecek **3.720,00 TL** (Üç bin Yedi yüz yirmi) (Ferdî Kaza), Tedavi masrafları için kişi başına **74.400,00 TL** (Yetmiş dört bin Dört yüz) (Ferdî Kaza), Kaza, yaralanma vb. durumlar için olay basma **500.000 TL** (Beş yüz bin), toplamda **1.860.000,00 TL** (Bir Milyon Sekiz yüz altmış bin) (3.Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası), Tenzili muafiyet en fazla % 20 olacaktır. Sigorta poliçesi, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **5** (beş) işgünü içerisinde **İDARE'** ye ibraz edilecektir.

MADDE 20 - YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞME KONUSU İŞ İLE İLGİLİ ÇALIŞTIRACAĞI PERSONELE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI

20.1 **YÜKLENİCİ'** nin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili Mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ile belirlenmiş olup, **YÜKLENİCİ** bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

20.2 **YÜKLENİCİ**, istihdam edeceği personellere ilişkin, 4857 sayılı İş Yasası ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası gereğince ve bu maddelere ilişkin olarak çıkarılan ve yürürlükte olan yönetmelik, yönerge, standartlara ve yasanın sosyal hükümlerini içeren diğer ilgili maddeleri gereğince davranmak ve işyerinde, uyulması gereken yazılı ve sözlü iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına ve ilgili iş sağlığı ve iş güvenliği maddelerine uygun davranmakla yükümlüdür.

20.3 **YÜKLENİCİ**, ihaleye konu hizmeti verirken personellerin giyeceği ve kullanacağı iş kıyafetlerinin tasarımı rengi ve genel duruşu ile ilgili **İDARE'** den onay almak zorundadır. **YÜKLENİCİ** personellerin kıyafetlerinde şirketine ait amblem logo ve isim bulundurma hakkını kendinde saklı tutabilecektir.

20.4 İstihdam edilen personellerin kıdem tazminatı tutarları sözleşme bedeli dahil olup, sözleşme süresi boyunca **YÜKLENİCİ** tarafından mahfuz edilecek ve iş bu sözleşme süresi bitiminde **YÜKLENİCİ** tarafından personele ödenecektir. **YÜKLENİCİ** bu yükümlülüğünü yerine getirmezse varsa alacaklarından mahsubu ve/veya teminat mektubu nakde çevrilip personele kıdem tazminatları ödenir.

20.5 **YÜKLENİCİ** tarafından çalıştırılan personelin, kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde iş akdini feshetmesi ya da personel tarafından açılacak davalarda **İDARE** aleyhine doğan işçilik alacaklarının tümü **YÜKLENİCİ** tarafından ödenir. **İDARE'** nin, anılan personel için ödemiş olduğu her türlü işçilik alacakları **YÜKLENİCİ'** ye rücu edilir.

20.6 **YÜKLENİCİ**, basiretli tacir sıfatına haiz olarak; çalıştırdığı personelin, **İDARE** bünyesindeki tüm çalışma dönemini kapsayacak şekilde, her türlü işçilik alacağının tek ve asli sorumlusu olduğunu, **İDARE'** nin sözleşme

bedeline dâhil olarak tüm işçilik alacaklarını kendisine ödediğini gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

20.7 YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılan personelin İş Kanunu'nun 24. Maddesi kapsamında yapmış oldukları fesihlerden doğan tüm zararlar mevzuattan ve iş bu sözleşmeden doğan sorumluluğu doğrultusunda **YÜKLENİCİ** tarafından ödenir. **İDARE**'nin, personeller tarafından açılacak davalar nedeniyle ödemek zorunda olduğu kıdem tazminatı dahil tüm işçilik alacakları ve sair tazminatlar, yargılama giderleri ve avukatlık ücretleri, arabuluculuk ücretleri, ihtarname gönderi ücretleri **YÜKLENİCİ**' nin aylık hakkeidişinden düşülür ya da teminat mektubu nakde çevrilerek zarar tazmin edilir.

20.8 İDARE talebiyle, 4857 Sayılı İş Kanununun 25. maddesinde düzenlenen Haklı Nedenler ve **YÜKLENİCİ**' nin 4857 Sayılı İş Kanununa muhalefetten kaynaklanan nedenler hariç olmak üzere, personelin herhangi bir nedenle projeden alınması, kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde işten ayrılması, kadro azaltılması gibi durumlarda personelin yargı süreci sonunda veya askerlik, evlilik ve emeklilik halinde haklarını kazanmış olması ve müracaatı halinde personelin kıdem tazminatını, varsa ihbar tazminatını ve tüm işçilik alacakları ile arabuluculuk ücretleri **YÜKLENİCİ** tarafından ödenecektir.

MADDE 21 –SÖZLEŞMENİN FESHİ

Aşağıda belirtilen durumlarda **İDARE** sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir;

21.1 YÜKLENİCİ 'nin, Sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden kısmen veya tamamen vazgeçmesi,

21.2 YÜKLENİCİ 'nin, bu ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü, mücbir sebepler dışında yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, **İDARE**' nin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

21.3 YÜKLENİCİ 'nin iflas etmesi, acze düşmesi, iflas ertelenmesi talebinde bulunması, konkordato ilan etmesi, ortakların %5 inden fazlasının herhangi bir sebeple değişmesi, hisselerini devretmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından hakkında icra/iflas takibi yapılması, tedbir kararı verilmesi, ticari faaliyetini durdurması,

21.4 YÜKLENİCİ 'nin gerekli miktarda ve sözleşme ile belirlenen ve beklenen standart ve kalitede malzeme ve hizmeti temin edememesi ve işi **İDARE**' nin takdirine göre layıkıyla yürütememesi ve bu durumu en az üç(3) tutanakla tespit edilmesi,

21.5 YÜKLENİCİ 'nin haklı bir sebep bulunmaksızın işe başlamaması, başlamakla birlikte yürütememesi veya işi durdurması,

21.6 YÜKLENİCİ, **İDARE** tarafından işbu sözleşme şartlarına uygun görülmeyen ve reddedilen malzemeye ilişkin olarak **İDARE**' nin yazılı bildirimi en az üç(3) tutanakla tespit edilmesi ve 10 (on) gün süre içinde söz konusu malzemeleri sözleşme şartlarına uygun hale getirmemesi,

21.7 YÜKLENİCİ 'nin **İDARE** ikazlarına rağmen, taahhüt konusu iş/hizmeti, sözleşme şartlarına uymaması halinde,

21.8 YÜKLENİCİ 'nin, ihale sürecinde yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi uygun olarak yürütmemesi veya sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülükleri ihmal etmesi ve benzeri hallerin oluşması; **YÜKLENİCİ**, 21. Madde'de yazılı sebeplerden biri, birkaçı veya tümüne uymadığı takdirde **İDARE** tarafından sözleşme derhal feshedilebileceği gibi, işin niteliğine bağlı olarak yazılı ihtarnameyle bu durumun düzeltilmesi için en az 10 günlük süre tanınabilir. Bu süre Sözleşme süresine müessir olmadığı gibi gecikme cezası tahakkukuna da mani değildir. Bu süre içinde **YÜKLENİCİ** ihtarname hükümlerine uymazsa, başkaca bir ihtar veya işlem yapmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, **İDARE** Sözleşme'yi tek tarafı olarak feshetmeye yetkilidir. Sözleşme'nin bu suretle feshi halinde teminatı irat kaydedilir. **YÜKLENİCİ** ayrıca **İDARE**' nin zarar ve ziyanını tazmin etmek zorundadır.

21.9 YÜKLENİCİ 'nin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

MADDE 22 - YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU

22.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan **YÜKLENİCİ**

ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

MADDE 23 - YÜKLENİCİNİN TAZMİN SORUMLULUĞU

23.1. YÜKLENİCİ, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre **YÜKLENİCİ'** ye ikmal ve tazmin ettirilecektir.

MADDE 24- DİĞER HUSUSLAR

24.1 İDARE işyerlerinde grev veya lokavt, toplu izin uygulaması halinde iş bu sözleşme yürürlükte kalmakla birlikte, **İDARE'** nin **YÜKLENİCİ'** ye durumu bildirmesini müteakip, yemek üretim ve servis işi durdurulacak ve bu dönem için yemek bedeli ödenmeyecektir. Grev veya Lokavt, toplu izin durumunun sona ermesi ile yemek üretim servis işine derhal başlanacaktır. Grev, lokavt ve toplu izin içerisinde çalışan personel olduğu takdirde, **İDARE** tarafından talep edilecek yemek üretim ve servis işinin, **YÜKLENİCİ** tarafından yerine getirilmesi zorunludur. Ancak bu durumda **YÜKLENİCİ'** nin mutfağa sokulması ve iş yapabilecek ortamın oluşturulması sorumluluğu **İDARE'** ye aittir. **İDARE** nin talebi halinde **YÜKLENİCİ'** nin işletmesinde Yemekhane Kontrol Teşkilatı denetiminde yemek yapılarak servis edilebilecektir.

24.2 YÜKLENİCİ, personelinin dikkatsizliği ve ihmali neticesinde mutfakta ve binada vuku bulacak su basması, yangın gibi olaylardan meydana gelecek zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır. **YÜKLENİCİ**, **İDARE** nin yangın talimat ve önlemlerine aynen uyacak ve bu konuda **İDARE** yetkilileri tarafından periyodik denetlemeler yapılacaktır.

24.3 İlgili ayın personel ücret ödemeleri bir sonraki ayın ilk 15 (onbeş) günü içinde söz konusu hizmet alımında çalışan personele yapılacak ve bordroları çalışanlara verilecektir. Bu kapsamda; **YÜKLENİCİ**, çalışanların ücretlerini, 18/11/2008 tarih ve 27058 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ücret, Prim, İkramiye ve bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre, bankaya yatıracaktır ve bu ödemelere ilişkin her çalışan için ayrı ayrı düzenlenmiş banka dekontunu ya da banka hesap ekstresini (hesap özeti), bir sonraki ayın hak edişiyle birlikte **İDARE'** ye vermesi zorunludur. Banka hesap ekstresinin verilmesi halinde; çalışanın T.C. kimlik numarası, çalışanın adı ve soyadı, banka hesap numarası, çalışanın hesabına yatırılan ücret tutarı vb. bilgiler, banka ekstresinde yer alacaktır. Ayrıca banka ekstresinin banka yetkililerince ad, soyad ve unvan yazılarak imzalanması zorunludur.

24.4 YÜKLENİCİ, **İDARE'** nin kendisine çalışma süresince kullanmak amacıyla teslim ettiği demirbaşları kaybetmesi, hasar vermesi, kırması veya bu gibi nedenlerle geri verememesi halinde; malzeme bedelini günün rayiç değeri üzerinden 30 gün içinde ödememesi halinde bu bedel ilk hakedişinden hakedişi yoksa teminatından tazmin edilir.

24.5 YÜKLENİCİ, kendisine teslim edilen işyerlerini ve demirbaş malzemeleri üçüncü şahıslara, kısmen veya tamamen devredemez, ya da **İDARE'** ce yapılmış taksimatı değiştiremez. Aksi halde meydana gelecek zarar, protesto çekmeye ve hüküm almaya hacet kalmaksızın takip eden ilk hak edişinden kesilecektir. Zararın 3. şahıslar tarafından yapılmış olması; **İDARE'** nin, **YÜKLENİCİ'** den talep hakkını ortadan kaldırmaz.

24.6 Faturaya esas teşkil edecek yemek adedi; mevcut olan turnikeli elektronik kartlı sistem verileri, kartlı sistemde arıza olması durumunda ya da elektronik kartlı sistem bulunmayan yerlerde yemek yiyen personelin adı, soyadı ve imzalarının yer aldığı liste, rasyon takibine göre hastanın kolunda bulunan bileklikteki barkod, refakatçilerde ise refakatçi kartlarında bulunan barkod portatif el terminali ile okutularak veya **İDARE** tarafından düzenlenecek sıra ve sayı numaralı yemek fişleri dikkate alınarak hesaplanıp tutanak tanzim edilerek tespit edilecektir. Tutanakta **YÜKLENİCİ** Vekili ile **İDARE'** nin Yemekhane Kontrol Teşkilatının imzaları bulunacaktır.

24.7 İDARE' de, yemeklerin hazırlanması, pişirilmesi ve servis edilmesi, elektronik kart okuma sistemi (yazılım dahil) için gerekli her türlü donanım mevcuttur. İstekli hizmetin aksamaması için **İDARE'** nin uygun görmesi

şartıyla ek araç ve gereç getirmekte serbesttir ancak **İDARE** bunlarla ilgili hiçbir sorumluluk kabul etmez.

24.8 YÜKLENİCİ tarafından Hizmet Alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmaya yetkili kılınacak kişi **İDARE**' de sürekli bulunacağından, **İDARE**' nin kabulünden sonra noter onaylı vekaletname ile **YÜKLENİCİ**' yi temsil edecektir. **YÜKLENİCİ** vekaletnameyi Sözleşmenin imzalandığı tarihte **İDARE**' ye teslim edecektir. **YÜKLENİCİ** vekilinin sorumlulukları:

- Hak ediş raporlarını **İDARE**' nin kontrol teşkilatı ile birlikte düzenlemek ve bunları imzalamak.
- İhale konusu işle ilgili tutanakları tutmak ve **İDARE** ile birlikte bunları imzalamak, söz konusu işler için **İDARE**' ye itirazda bulunmak.
- Çalışacak personele ilişkin ilgili mevzuatı gereği tutulması gereken kayıtları tutmak ve istendiğinde ilgililere vermek.
- İlgili yasal mevzuat belirtilen iş ve işlemleri **YÜKLENİCİ** adına yapmak.

24.9 Hak ediş ödemeleri ile Kesin teminatın iadesinde, Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hak edişlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılacaktır.

24.10 YÜKLENİCİ, istihdam edeceği personeller için “**Ek 2 Dış Kaynak Hizmet Alımı Özlük Dosyası Kontrol Listesi**”nde belirtilen personele ilişkin bulunması gereken evrakları, personel işe başlamadan 1 (bir) gün önceden, **İDARE** tarafından **YÜKLENİCİ**' ye tanımlanan Dış Kaynak WEB portalına dijital olarak yükleyeceğini, formda belirtilen ve sürekli güncel olması gereken evrakları her ay düzenli olarak Dış Kaynak WEB portalına dijital olarak yükleyeceğini, **İDARE** tarafından istendiği takdirde ise 3(üç) iş günü içinde fiziki olarak da **İDARE**' ye teslim edeceğini gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.

24.11 YÜKLENİCİ aşağıdaki belgeleri her ay ödeme evrakına ekleyecek, söz konusu belgeler her türlü denetimde ibraz edilmek üzere **İDARE**' de saklanacaktır.

- Aylık Puantaj Cetveli.
- Personel Bordrosu (**YÜKLENİCİ** ait kaşeli ve imzalı)
- Personel ücretleri bordro tutarının, her personel adına ayrı ayrı olmak üzere bankaya yatırıldığına dair banka listesi veya dekontlarının asılları
- Aylık Bordro icmallerini.
- Aylık SGK hizmet dökümleri ve sgk tahakkukları

24.12 Bu şartnamede yer almayan hususlarda teknik şartname, idari şartname ve ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.

MADDE 25 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

25.1 Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Avrupa Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

25.2 Taraflar arasında meydana gelecek ihtilaflarda **İDARE** kayıtlarının münhasıran tek ve geçerli delil olacağını **YÜKLENİCİ** peşinen kabul eder.

MADDE 26 - DAMGA VERGİSİ

İş bu sözleşmeden kaynaklanacak (KDV hariç) damga vergisi ve diğer her türlü vergi, resim, harç vb. **YÜKLENİCİ** tarafından ödenecektir.

MADDE 27 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

27.1 YÜKLENİCİ, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinin; veri sorumlusu olarak **İDARE** tarafından işlenebileceğini kabul ve taahhüt eder.

- YÜKLENİCİ**, Mevzuat hükümleri, İş İlişkisi ve Ana Sözleşme hükümleri nedeniyle **İDARE**'ye, personel özlük bilgileri, maaş ödemeleri, bordro ve SGK tahakkukları veya başka gerçek kişilere ait bazı Kişisel Verileri aktarabilmektedir.
- Taraflar kendisine aktarılan Kişisel Verilerin, yalnızca; İş İlişkisinden doğan yasal yükümlülüklerinin

ifası amacıyla gönderildiğini ve yalnızca bu amaçla hukuka, dürüstlük kuralına, Kanun ve Mevzuatta yer alan usul ve esaslara uygun olarak, İş İlişkisinin gerektirdiği ölçüde işleyeceğini beyan ve taahhüt eder.

27.2 YÜKLENİCİ, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi yalnızca iş bu sözleşme kapsamında sunmuş olduğu hizmetin kapsam ve niteliğinin geliştirilmesi amacı için kullanacaktır. **YÜKLENİCİ**, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi başka herhangi bir amaçla, özellikle **İDARE** aleyhine doğrudan veya dolaylı zarar verecek herhangi bir şekilde kullanmayacaktır.

27.3 YÜKLENİCİ, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi tamamen ve titizlikle gizli tutacak ve iş amacıyla bu bilgilere ihtiyaç duyan temsilcileri dışında herhangi bir şahsa kısmen veya tamamen ifşa etmeyecektir. Temsilcilerine, gizli bilgilerin gizlilik niteliğini ve işbu Sözleşme gereği bu bilgilerin gizli tutulmasından sorumlu olduklarını bildirecekler ve Temsilcileri de akdi olarak bu bilgilerin gizli tutulması ile yükümlü kılacaklardır.

27.4 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca **İDARE** tarafından toplanan kişisel Veriler ve Kişisel verilerin İşlenme Amaçları;

- a) **İDARE** ve **İDARE** ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; **İDARE** tarafından yürütülen, iletişime yönelik idari operasyonlar, **İDARE**’ ye ait lokasyonların fiziksel güvenliği ve denetiminin sağlanması, iş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanlar) değerlendirme süreçleri, hukuki ve ticari risk analizleri, hukuki uyum süreci, mali işler yürütülmesi.
- b) **İDARE** ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; **İDARE** tarafından yürütülen finans operasyonları, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme), **İDARE** ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, **İDARE** içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, hukuki operasyonların yönetimi,
- c) Sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası,
- d) Ürün ve hizmetlerin sunulabilmesi,
- e) Sunulan ürün ve hizmetlerin taleplere uygun olarak özelleştirilmesi; müşteri ihtiyaçları, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi,
- f) Sunulan ürün ve hizmetler özelinde, sistemlere kullanıcı tanımlamalarının yapılması, İrtibat/iletişim sağlanması
- g) İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, yeniden satıcılar ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,
- h) Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözülmesi,
- i) İş ilişkisinin/sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sonlandırılması,
- j) Kişisel veri envanterinin oluşturulması,
- k) Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi,
- l) **İDARE** bina ve yerleşkelerini ziyaretlerinize ilişkin güvenliğin sağlanması ve **İDARE** ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

27.5 İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, 6698 sayılı Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

27.6 Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler:

- a) Kişisel verilerin esas toplanma amacının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler, **İDARE** tarafından;
- b) **İDARE** ‘nin doğmuş ya da doğabilecek yasal sorumluluklarını yerine getirebilmesi amacı ile ve kanunlarda öngörülen ölçülere ve/veya emredilen sürelerle uygun olarak,
- c) Silinmesi ve/veya anonimleştirilmesi öngörülen veriler ise; iş sürekliliği, veri kaybının önlenmesi ve veri koruma amacıyla yedek/arşiv ve benzeri ortamlarda erişime hazır “canlı” olmayan şekilde,
- d) Silme, yok etme veya anonimleştirme yolu ile imha edilecek veriler ise en geç bir sonraki periyodik imha tarihine kadar saklanmaya devam edilecektir.

27.7 Kişisel Verilerin İmhası:

Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini ve saklanmasını

gerektiren tüm sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler, re'sen veya Veri sahibinin talebi üzerine **İDARE** tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

27.8 Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi:

Kişisel veriler, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında ve **İDARE** 'nin sözleşmesel ve kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla ve ticari faaliyetleri yürütmek hukuki sebebiyle toplanmaktadır. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel veriler, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu sözleşme metninin 27.Maddesinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

27.9 YÜKLENİCİ, İDARE nezdinde çalıştırdığı tüm personelden, KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında kişisel verilerinin **İDARE** ile paylaşılmasına muvafakat ettiklerine ilişkin imzalı beyanlarını almak ve bu beyanlar ile birlikte personel dosyasını **İDARE**'ye teslim etmekte zorundadır. Aksi halde iş bu sözleşmenin Madde 14 de yer alan cezai şart uygulanır.

MADDE 28 -SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

28.1. İş bu sözleşmenin imzalanması ile, (varsa) aynı Konu ile ilgili olarak **İDARE** ve **YÜKLENİCİ** arasında daha önce imzalanmış olup halen yürürlükte bulunan tüm Sözleşmelerin (Ek'leri dahil olmak üzere) sona erdiğini, imza tarihinden itibaren iş bu sözleşme hükümlerinin geçerli olacağını kabul ve beyan ederler.

28.2. İş bu sözleşme 28 maddeden ibaret olup, **İDARE** ve **YÜKLENİCİ** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/..... tarihinde **2** (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE	YÜKLENİCİ
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ	